

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM</u>	CUI:	<u>2385 56786 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-068-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>84015438</u>
Número de Factura:	<u>3331476771</u>	Serie:	<u>25577CD8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé al Departamento de Apoyo a la Creación, en la realización de tareas lógicas de las diferentes actividades programadas.
- Apoyé en la logística de la realización de actividades solicitadas por artistas independientes.
- Apoyé en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación certámenes y actos de reconocimiento.
- Apoyé en la logística del resguardo de insumos, equipo técnico y administrativo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Apoyé en la logística de atención al artista recepción y elaboración oportuna de documentos.
- Apoyé en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Apoyé en las actividades administrativas y financieras que requiera el Departamento de Apoyo a la Creación.

VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Director Técnico II
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Fomento de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM, CUI: 2385 56786 0101, Acuerdo Ministerial: 3-2025, Nit del Contratista: 84015438, Serie: 25577CD8, Período del Informe: 02/01/2025 AL 28/02/2025, Plazo del Contrato: 02/01/2025 AL 28/02/2025, Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé al Departamento de Apoyo a la Creación, en la realización de tareas lógicas de las diferentes actividades programadas.
b) Apoyé en la logística de la realización de actividades solicitadas por artistas independientes.
c) Apoyé en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación certámenes y actos de reconocimiento.
d) Apoyé en la logística del resguardo de insumos, equipo técnico y administrativo del Departamento de Apoyo a la Creación.
e) Apoyé en la logística de atención al artista recepción y elaboración oportuna de documentos.
f) Apoyé en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.
g) Apoyé en la actividades administrativas y financieras que requiera el Departamento de Apoyo a la Creación.
h) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación

VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM
Nombre Completo del Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Víctor David Chach Tecúm
Firma de Contratista

Handwritten signature of Lic. Luis Fernando Soto Gramajo
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM</u>	CUI:	<u>2385 56786 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-068-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>84015438</u>
Número de Factura:	<u>3331476771</u>	Serie:	<u>25577CD8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

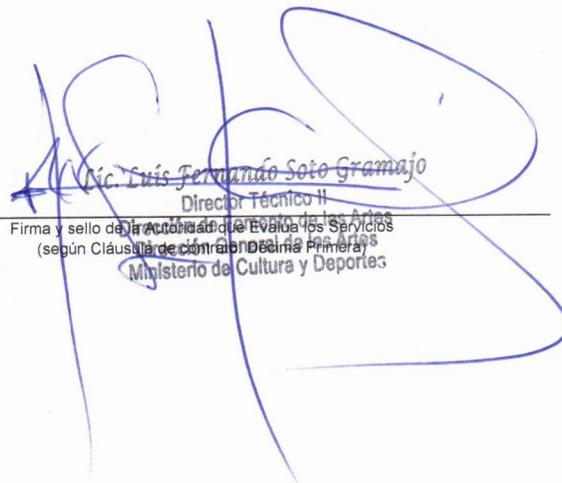
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en el inventario de insumos e inmobiliario que está bajo el cargo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyé en el traslado de tarimas, toldos y estructuras de luces del Edificio Tikal hacia el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".
- c) Apoyé en el montaje de tarimas en el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", que fue evaluada por el director de Instituciones Artísticas y la directora del Balet Nacional de Guatemala "Christa Mertins".
- d) Apoyé en la logística del resguardo equipo de computo, tableros, mesas, manteles, extensiones, equipo de sonido, insumos y equipo de oficina que está ubicada en el edificio "Tikal" que está bajo el cargo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Apoyé en la atención de los artistas quienes llegarán a dejar al Departamento de Apoyo a la Creación expedientes para apoyo.
- f) Apoyé en el área de secretaria del Departamento de Apoyo a la Creación en la digitalización de correspondencias, oficios, conocimientos, apoyos y providencias.
- g) Apoyé en el escaner y archivo del Departamento de Apoyo a la Creación.

VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM
Nombre Completo del Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Lic. Luis Fernando Soto Gramajo
Director Técnico II
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes